

## CARA BAYAR SPP UNIVERSITAS SERANG RAYA

### 1 Pembayaran Melalui BSI Mobile & BSI NET Banking



1. Pilih menu **Pembayaran/Payment**.
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan kode **5567** atau pilih **SPP UNIVERSITAS SERANG RAYA**
4. Masukkan Nomor Pembayaran
5. Masukan nominal tagihan yang akan dibayar
6. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih "Selanjutnya" untuk submit.
7. Selesai

### 3 Pembayaran Melalui ATM BSI



1. Pilih **Menu Payment / Pembayaran**
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan kode institusi **5567** + Masukkan Nomor ID Pelanggan (**NISN**)  
**Contoh: 5124+ Nomor Pembayaran 27060=5567 27060**
4. Pilih **Benar/Selanjutnya**
5. Masukan nominal tagihan yang akan dibayar
6. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
7. Pilih **Benar / Ya**

### 2 Pembayaran di Teller Seluruh Cabang BSI



1. Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Kode **5567 + Nomor Pembayaran**, Jenis Tagihan (Contoh: Biaya SPP) dan Dibayarkan secara Tunai atau Beban rekening nomor...
2. Siswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
3. Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
4. Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan Siswa tersebut yang akan dibayar.
5. Selesai

### 4 Pembayaran dari ATM / M - Banking Bank Lain



1. Pilih **Transfer**
2. Pilih **Antar Bank Online / Transfer Online antar Bank**
3. Masukkan kode BSI **451** atau pilih **Bank Syariah Indonesia**
4. Masukan kode **900** + kode Yayasan (**5567**) + Masukkan Nomor Pembayaran (**NISN**)  
**Contoh = 900+5567+Nomor Pembayaran**
5. Masukan nominal tagihan
6. Layar akan menampilkan data transaksi anda, jika data sudah benar pilih YA (OK)
7. Proses Pembayaran

**Note: Untuk transfer melalui SKN dan Kliring belum bisa dilayani**

## CARA BAYAR UKM UNIVERSITAS SERANG RAYA

### 1 Pembayaran Melalui BSI Mobile & BSI NET Banking



1. Pilih menu **Pembayaran/Payment**.
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan kode **5551** atau pilih **SPP UNIVERSITAS SERANG RAYA**
4. Masukkan Nomor Pembayaran
5. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih "Selanjutnya" untuk submit.
6. Selesai

### 3 Pembayaran Melalui ATM BSI



1. Pilih **Menu Payment / Pembayaran**
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan kode institusi **5551** + Masukkan Nomor Pembayaran  
**Contoh: 5551+ Nomor Pembayaran 27060=5551 27060**
4. Pilih **Benar/Selanjutnya**
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
6. Pilih **Benar / Ya**

### 2 Pembayaran di Teller Seluruh Cabang BSI



1. Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Kode **5551 + Nomor Pembayaran**, Jenis Tagihan (Contoh: Biaya SPP) dan Dibayarkan secara Tunai atau Beban rekening nomor...
2. Siswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
3. Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
4. Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan Siswa tersebut yang akan dibayar.
5. Selesai

### 4 Pembayaran dari ATM / M - Banking Bank Lain



1. Pilih **Transfer**
2. Pilih **Antar Bank Online / Transfer Online antar Bank**
3. Masukkan kode BSI **451** atau pilih **Bank Syariah Indonesia**
4. Masukan kode **900** + kode Yayasan (**5551**) + Masukkan Nomor Pembayaran (**NISN**)  
**Contoh = 900 + 5551 + Nomor Pembayaran**
5. Masukan nominal tagihan
6. Layar akan menampilkan data transaksi anda, jika data sudah benar pilih YA (OK)
7. Proses Pembayaran

**Note: Untuk transfer melalui SKN dan Kliring belum bisa dilayani**